

Curriculum vitae

Prénom et nom : Abou WELE

Tél : - Bureau : (+221) 33 825 63 18 / 33 825 63 19
- Cell. : (+221) 77 638 55 83
- Dom. : (+221) 33 832 66 06

Nationalité : Sénégalaise

Adresse : villa n° 1270, Sicap Liberté I **BP :** 25 450 Dakar Fann

Titres : Expert Comptable - Expert Judiciaire - Consultant spécialiste en Microfinance et Systèmes comptables et budgétaires des ONG et Projets de développement

Ancienneté dans la profession : 14 ans

Email : ceca@orange.sn ou cabaw@orange.sn
welabou@yahoo.fr

Fonctions occupées :

- . de 1995 à 2000 : auditeur puis chef de mission au Cabinet Thiaw & Samb - sarl
- . de 2001 à 2004 : associé et directeur de mission au Cabinet Thiaw & Associés
- . de janvier 2005 à avril 2006 : directeur du Cabinet Abou WELE
- . depuis mai 2006 : directeur associé du Cabinet CECA – Sarl

1. QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES :

1999 : Inscrit au Tableau de l'ONECCA Sénégal comme Expert comptable et Commissaire aux comptes

1998 : Certificat Droit et Fiscalité de l'INTEC France

1995 : DESCAE (Diplôme d'Etudes Supérieures de Commerce et d'Administration des Entreprises) –
Option : Finances et comptabilité à l'ENSUT (Université de Dakar) - **Mention :** Très Bien avec
Félicitations du Jury - Major de la promotion 1993/1995

1995 : DSC (Diplôme Supérieur Comptable) à l'ENSUT (Université de Dakar)

1993 : DUT (Diplôme Universitaire de Technologie) en Finances et comptabilité à l'ENSUT

1991 : Bac G2 (Techniques Quantitatives de Gestion) - **Mention :** Assez Bien.

2. SEMINAIRES DE FORMATION SUIVIS :

2001 : Séminaire de formation sur MAP (Méthodes Avancées de Participation) organisé par DGL Felo. Supervisé par Monsieur Gary Forbes, un des concepteurs des MAP et ancien Président de l'Association Internationale des Facilitateurs, l'atelier a porté sur un ensemble de méthodes de travail de groupe et d'outils pratiques que ARD, Inc a introduits et utilisés avec succès pour promouvoir la décentralisation et la bonne gouvernance dans divers pays : Haïti, Chine, Philippines, Bulgarie, Sénégal, etc.

2002 : Séminaires organisés par l'ONECCA sur :

- les normes d'arrêté des comptes et la tenue des dossiers de travail,
- normes internationales d'audit IFAC - commissariat aux comptes.

2003 : Séminaire organisé par ERSUMA (Ecole Régionale Supérieure de la Magistrature) à Porto Novo au Bénin sur le thème : droit pénal des affaires et contentieux des assurances.

Cours CAPAF / CGAP (Banque Mondiale) en Microfinance :

- Analyse financière des IMF (**en juillet 2001**)
- Elaboration d'un plan de développement avec Microfin (**en juillet 2002**)
- Gestion des impayés et fixation des taux d'intérêt (**en septembre 2002**)
- Gestion des risques opérationnels et système de contrôle interne (**en août 2003**)
- Audit des IMF avec des cas d'application sur les normes IFAC (**août 2003**)
- Formation des formateurs sur le cours de l'analyse financière (**février 2005**).

2006 : Séminaire sur un programme d'orientation de la Personne Ressource Finance (Afrique Francophone) organisé par l'Alliance Internationale contre le VIH /SIDA à Brighton (Grande Bretagne) du 13 au 18 novembre 2006.

2009 : Séminaire de formation de l'ONECCA sur les nouvelles Normes Sénégalaises d'Audit (NSA).

3. EXPERIENCE DANS L'EXPERTISE COMPTABLE ET L'AUDIT :

Au cours de mon expérience d'auditeur puis d'expert comptable, j'ai réalisé de nombreuses missions au profit des clients évoluant dans des secteurs économiques différents : commerce, industrie, services, assurances, etc. Ces missions ont concerné divers domaines d'intervention d'un expert comptable :

- a. Travaux de tenue de comptabilité, d'assistance comptable et fiscale ;
- b. Missions de commissariat aux comptes ;
- c. Commissariat à la fusion de sociétés commerciales ;
- d. Evaluation de fonds de commerce ;
- e. Missions d'audit fiscal ou financier ;
- f. Mission d'apurement de comptes.

4. EXPERIENCE EN MICROFINANCE :

Comme Auditeur puis Expert comptable, j'ai réalisé de nombreuses missions de diagnostic, d'assistance technique et comptable, d'audit financier pour le compte de projets, organismes ou institutions intervenant dans le domaine de la microfinance :

4.1 Mission d'élaboration de plan comptable spécifique à la Microfinance

En 2007 (avril à décembre), mon cabinet (CECA – Sarl) a réalisé la mission d'élaboration du Plan comptable spécifique à la Microfinance en Mauritanie.

Comme Directeur de mission, j'ai conduit les travaux qui ont permis de réaliser les documents suivants :

- i. Elaboration d'un cadre conceptuel (64 articles et 10 principes comptables retenus),
- ii. Conception d'un plan de comptes (8 classes de comptes),
- iii. Rédaction d'un Guide d'utilisation des comptes (248 pages),
- iv. Elaboration d'un modèle de présentation d'états financiers et d'états annexes, annuels et périodiques pour les trois catégories d'IMF A (institutions mutualistes), B (sociétés de capitaux) et C (ONG et Projets).

Financée par le PNUD Mauritanie et sous la supervision technique du FENU, la mission a été réalisée pour le compte de la Banque Centrale Mauritanienne.

Les grandes particularités de ce plan sont :

- a. la continuité par rapport au plan comptable bancaire national qui était utilisé par les IMF,
- b. la prise en compte des spécificités de la Finance islamique,
- c. la conformité aux normes comptables internationales,

- d. la conformité aux recommandations du CGAP (traitement des subventions, des emprunts et des avantages en nature).

4.2 Missions d'assistance à la constitution et à la demande d'agrément de SFD

Il s'agit de l'élaboration des documents ci-dessous nécessaires à la constitution du dossier de demande d'agrément d'un SFD par la Cellule AT/CPEC :

1. l'évaluation des moyens humains, financiers et techniques au regard des objectifs et des besoins ;
2. le manuel de procédures administratives financières et comptables ;
3. le manuel de politiques et procédures de collecte et de l'épargne et de l'octroi de crédit ;
4. le manuel de politiques de sécurité et de contrôle interne ainsi que les conditions de leur mise en œuvre ;
5. un plan d'affaires sur au moins trois (3) ans comprenant entre autres une étude de marché, un plan d'actions et des états financiers prévisionnels accompagnés de leurs hypothèses de confection.

Les SFD suivants ont bénéficié de nos prestations :

- i. Mutuelle d'Epargne et de Crédit de la zone Diéri de Podor (MECDIP),
- ii. Mutuelle d'Epargne et de Crédit de l'Ile – A - Morphil (MECIAM),
- iii. Mutuelle d'Epargne et de Crédit des Femmes Employées de la SENELEC (MECFES),
- iv. Mutuelle d'Epargne et de Crédit des Eleveurs du Djolof (MECED),
- v. Mutuelle d'Epargne et de Crédit du Marché Boubess Guédiawaye (MECDES Boubess),
- vi. Mutuelle d'Epargne et de Crédit dénommée MEC GUINE LANTA (En Guinée Bissau).

4.3 Missions d'élaboration de manuels de politiques, de procédures ou d'opérations

- Elaboration du manuel de politiques d'épargne et de crédit et du manuel de procédures administratives, financières et comptables de la MEC FNGPF de Ziguinchor et du GEC FNGPF de Oussouye pour le compte du PRAESC (**Novembre 2005**) - **Financement Coopération canadienne** ;
- Elaboration du manuel de politiques d'épargne et de crédit et du manuel de procédures administratives, financières et comptables pour les caisses : UMECUDEF Sandaga, UMECUDEF HLM, UMECUDEF Ndiarème, UMECUDEF Marché Bou Bess et UMECUDEF Kaolack (**Mai 2007**) ;
- Elaboration du manuel d'opérations du SAFIR (Service d'Appui à la Finance Rurale) de PROMER (**Janvier 2008**). **Financement : FENU**.

4.4 Missions d'assistance comptable à des SFD

- Mission de reconstitution de la comptabilité des MEC FNGPF d'Oussouye et de Ziguinchor de 2001 à 2005 (**Juin 2006 - Financement Coopération canadienne**) ;
- Mission d'arrêté des comptes de 2006 puis de 2007 et d'assistance juridique des caisses : UMECUDEF Sandaga, UMECUDEF HLM, UMECUDEF Ndiarème, UMECUDEF Marché Bou Bess et UMECUDEF Kaolack (**Décembre 2006 à Mars 2007 ; mai 2008**) ;
- Assistance à l'équipe comptable de CAURIE MICROFINANCE pour la finalisation et l'arrêté des comptes annuels de l'exercice 2007 (**Janvier 2008**).

4.5 Missions de commissariat aux comptes, d'audit financier et de certification des comptes

- Audit de la Mutuelle d'Epargne et de Crédit des Artisans du Sénégal (MECAS) mise en place par l'ONG ADPES (**1998**) - **Financement Projet d'Appui aux ONG (Programme USAID)** ;
- Audit du Projet d'appui aux groupements et aux entreprises exécuté par l'ONG ACA (**1998**) - **Financement Projet d'Appui aux ONG (Programme USAID)** ;
- Audit des 7 caisses de crédit solidaires créées par l'ONG ACAPES (**1997 et 1999**) - **Financement Projet d'Appui aux ONG (Programme USAID)** ;

- Audit de 17 caisses populaires d'épargne et de crédit créées par l'ONG CONACAP dans les régions de Thiès, Louga et Dakar (1999) - **Financement Projet d'Appui aux ONG (Programme USAID)** ;
- Audit du programme épargne - crédit et petites unités économiques réalisées par l'ONG FAFD dans les départements Podor et Matam (1999) - **Financement Projet d'Appui aux ONG (Programme USAID)** ;
- Commissariat aux comptes au titre des exercices 2001, 2002, 2003, 2004, 2005 et 2006 des coopératives agricoles d'épargne et de crédit de Ndioum, Pambal, Keur S Yacine, Mt Rolland, Kellé Guèye et de la mutuelle d'épargne et de crédit de Kellé Guèye situées dans les régions de Thiès, Louga et St-Louis et encadrées par EWA Sénégal (missions réalisées respectivement en **mai 2003, février 2004, mars 2005, mars 2006 et en juin 2007**) - **Financement : Coopération autrichienne** ;
- Révision et évaluation comptable de la Mutuelle d'Epargne et de Crédit des Artisans Ruraux de Notto (MECART NOTTO) dans la région de Thiès (2003) - **Financement Dyna Entreprises (Programme USAID)** ;
- Audit et certification des comptes annuels au titre des exercices 2004, 2005, 2006, 2007, 2008 et 2009 des Caisses membres de l'Union des Institutions Mutualistes Communautaires d'Epargne et de Crédit (IMCEC Dakar, IMCEC Thiès, IMCEC Mbour et IMCEC Casamance) (**Mai 2005, Avril 2006, Mars 2007, Février 2008, Mars 2009 et Mars 2010**) ;
- Audit et certification des comptes annuels des exercices 2002, 2003, 2004, 2007, 2008 du Programme d'Appui à la Micro Entreprise - PAME AGETIP (**Juillet 2005, Octobre 2008 et Juillet 2009**) ;
- Audit et certification des comptes annuels des exercices 2005 et 2006 de l'INTER CREC ZIGUINCHOR, une Union de 17 CREC (**Novembre 2007**) - **Financement : TERRAFINA MICROFINANCE (Pays Bas)** ;
- Audit et certification des comptes annuels des exercices 2005, 2006, 2007 et 2008 de la MEC DELTA à Ronkh /Rosso Béthio (**Janvier 2008, mars 2008 et mars 2009**). **Financement : TERRAFINA MICROFINANCE (Pays Bas) et Fonds propres** ;
- Audit et certification des comptes annuels des exercices 2006, 2007 et 2008 de l'UMECAS à Thiès (**Juin 2008 et Avril 2009**) ;
- Audit et certification des comptes annuels des exercices 2006, 2007 et 2008 de la MEC FEPRODES à Saint-Louis (**Juillet 2008 et Juin 2009**). **Financement : TERRAFINA MICROFINANCE (Pays Bas) et Fonds Propres** ;
- Audit et certification des comptes annuels des exercices 2007, 2008 et 2009 de la MEC AFER à Saint-Louis (**Octobre 2008, juillet 2009 et février 2010**) ;
- Audit et certification des comptes annuels des exercices 2007 et 2008 de la MECZY à Yoff Dakar (**Octobre 2008 et juin 2009**) ;
- Audit et certification des comptes annuels de 2008 de l'UFM Louga (**Février 2009 et mars 2010**) - **Financement : Communauté Européenne et FATEL** ;
- Audit et certification des comptes annuels de 2008 de la COOPEC RESOPP à Thiès (**Juin 2009**) - **Financement : Coopération autrichienne** ;
- Certification des comptes annuels 2006 et 2007 : MCEG de Kaolack, MEC RAILS ;
- Diagnostic comptable 2008 de la DJOMEC (**décembre 2009**). **Financement : TERRAFINA MICROFINANCE (Pays Bas) et Fonds propres** ;
- Diagnostic comptable 2008 et arrêté des comptes 2009 de la MECAPP de Keur Momar Sarr (**janvier et mars 2010**). **Financement : FATEL.**

4.6 Autres missions

- Diagnostic institutionnel et de facilitation à l'auto-évaluation des 25 Groupements d'Epargne et de Crédit membres de ARAN (Association des Ruraux Agriculteurs de Notto) à Thiès (2001) - **Financement Dyna Entreprises (Programme USAID)** ;
- Diagnostic institutionnel et financier de la Mutuelle d'Epargne et de Crédit de Kayar (2002) **Financement Dyna Entreprises (Programme USAID)** ;
- Evaluation technique de fin de programme de subvention accordée par DynaEntreprises à ACEP pour la création de 4 bureaux dans les régions de Dakar et Kolda (2002) **Financement Dyna Entreprises (Programme USAID)** ;
- Evaluation des formations CGAP subventionnées par DynaEntreprises et exécutées par le cabinet Remix (2003) **Financement Dyna Entreprises (Programme USAID)** ;

- Mission de suivi de la formation pour le renforcement des capacités des dirigeants et du personnel technique du GEC FNGPF de Oussouye (**Février 2006**) - **Financement Coopération canadienne** ;
- Mission de sélection des IMF à subventionner et d'appui dans le cadre du développement des services financiers décentralisés pour le compte du Fonds Italie – CILSS (**Mai et Juin 2006**) **Financement Coopération italienne** ;
- Diagnostic du système comptable des IMF en prélude à la mission d'élaboration d'un plan comptable spécifique à la Microfinance en Mauritanie (**Avril 2007**) - **Financement : PNUD Mauritanie** ;
- Mission d'assistance technique au Fonds de Développement Local de Sédhiou pour la sélection des IMF pour la domiciliation de la ligne de garantie (**Novembre 2007**)- **Financement : Coopération italienne**.
- Mission d'appui à la mise en place d'un manuel d'audit interne de CAURIE MICROFINANCE (**Août / Octobre 2009**) - **Financement : TRIPLE JUMP**.

5. EXPERIENCE EN FORMATION :

J'ai animé et co-animé les séminaires et ateliers de formation suivants :

- Séminaire de formation sur le SYSCOA à l'intention de 25 Chefs comptables et Comptables ;
- Forums sur le budget des collectivités locales ;
- Atelier de formation sur le développement organisationnel avec la participation de 10 représentants de chacune des Associations KEO et LONDO LOOLO ;
- Séminaire de formation sur l'analyse financière des IMF (duplication du Cours CGAP) organisé par le cabinet IRCAM avec neuf (09) participants évoluant dans le secteur de la micro finance, composés de cinq (5) Gabonais, un (1) Gambien et trois (3) Sénégalais ;
- Séminaires de formation en gestion à des entrepreneurs et à des non comptables :
 - ✓ Formation de 200 jeunes entrepreneurs en gestion pour le compte de la Commune de Pikine,
 - ✓ Formation de 15 jeunes non comptables auditeurs de l'ONFP en organisation et gestion des entreprises ;
- Atelier de formation de Formateurs sur les Procédures Administratives et Financières du Fonds Mondial et de l'ANCS regroupant 19 personnes composées d'étudiants diplômés en audit et des représentants des ONG Sous Récipiendaires de l'ANCS ;
- Séminaires de formation sur la Bonne Gouvernance aux dirigeants de l'APROVAG, de l'UGPM et de l'ASSOLUCER ;
- Séminaires de formation sur le manuel de procédures administratives, financières et comptables et sur l'utilisation des outils de gestion prévus par le manuel aux dirigeants et personnel de la MEC FNGPF de Ziguinchor, du GEC FNGPF de Oussouye, de l'APROVAG, de l'UGPM, de l'ASSOLUCER et de LAVIVRIERE.

En outre j'ai été Professeur de fiscalité à l'ISEG (de 1996 à 2005) et depuis l'année académique 2005/2006, je suis Professeur de l'Audit des Projets au CESAG (DESS et Master II en Audit et Contrôle de Gestion).

6. ADMINISTRATION JUDICIAIRE

Par Ordonnance du Tribunal Régional Hors Classe de Dakar n° 471 / 2006 du 20 février 2006, j'ai été nommé Administrateur Provisoire du Restaurant ADONIS (sis au 27, Av. Pompidou Dakar). Ainsi, cette mission qui a pris fin en novembre 2008, avait pour objectifs :

- de procéder à tous les encaissements et décaissements,
- d'établir une comptabilité,
- de déterminer les salaires de tout le personnel,
- de consigner toutes les sommes d'argent dans un compte séquestre ouvert dans une banque,
- de faire les comptes entre les parties en attendant la liquidation de la société.

Au cours de cette mission, j'étais tenu de rendre trimestriellement compte de mes activités au Président du Tribunal.

7. REGLEMENTATIONS ET NORMES PROFESSIONNELLES MAITRISEES

Mon expérience de plus de 14 ans dans divers domaines m'a permis de travailler et de maîtriser les réglementations et normes suivantes :

- le Plan Comptable Sénégalais (appliqué avant l'avènement du SYSCOA),
- le droit comptable de l'OHADA (SYSCOA / OHADA),
- l'Acte uniforme de l'OHADA sur le droit des sociétés commerciales et du GIE,
- l'Acte uniforme sur l'apurement du passif,
- le droit du travail sénégalais,
- la fiscalité des entreprises sénégalaises et des SFD dans l'UEMOA,
- les normes comptables internationales,
- les normes d'audit internationales,
- la réglementation comptable et des activités des SFD dans l'UEMOA (anciens et nouveaux textes),
- la comptabilité des assurances (Code CIMA),
- les systèmes comptables et budgétaires des Projets de développement et ONG,
- le plan comptable spécifique à la microfinance en Mauritanie.